



СИЛАБУС КУРСУ

«Технології PR»

2021/2022 н. р.

Ступінь вищої освіти - бакалавр

Освітньо-професійна програма: «Журналістика»

Галузь знань: **06 "Журналістика"**

Спеціальність: **061 Журналістика**

Компонент освітньої програми – вибіркова дисципліна

Рік підготовки – 2 рік, семестр – 4

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська

Керівник курсу – Бездіжа А. А.

Керівник курсу – Бездіжа А. А.

Контактна інформація [-alla.bezdiga@gmail.com](mailto:alla.bezdiga@gmail.com)

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Технології PR використовуються в усіх сферах життя суспільства, вони стали невід'ємним атрибутом сучасних політичних процесів та виборчих кампаній, а етичні та інституційні аспекти PR-діяльності є предметом постійних дискусій в українському суспільстві та ЗМІ. Тому вивчення теорії PR та оволодіння практичними навичками застосування принципів та засобів PR є важливим елементом підготовки студентів.

Метою навчальної дисципліни є сформувати у студентів систему знань з теорії та практики public relation, навчити основним принципам та засобам здійснення зв'язків з громадськістю, виробити навички самостійного планування PR-кампаній.

Головне завдання курсу – оволодіння теоретичними знаннями про інструментарій PR, набуття практичних навичок з реалізації основних напрямків PR-діяльності.

Предметом вивчення даного курсу теорія та практика зв'язків з громадськістю, особливості становлення та розвиток інституту PR в Україні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

знати: структуру, функції і принципи діяльності інформаційнокомунікаційних служб в органах влади, політичних і громадських організаціях, комерційних підприємствах; методику організації та проведення основних комунікативних заходів; основні складові стратегічного плану PR-програми; основні процеси зовнішньої та внутрішньої комунікації; процедурні технології PR; техніку конструювання новин і форми подачі інформаційних матеріалів;

уміти: застосовувати на практиці набуті теоретичні знання; організувати та проводити основні комунікативні заходи (пресконференції, брифінги, «круглі столи», зустрічі та ін.); складати інформаційні повідомлення (прес-релізи), матеріали для публікації в пресі, медіа карти, медіа-пакети, вітання; проводити заходи реагування на критику; проводити опитування (анкетування) громадської думки; проводити моніторинг інформаційного простору.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
16/24	Змістовий модуль І. «Паблік рілейшнз як сфера професійної діяльності»		
4/6	<i>Тема 1.</i> Предмет, об'єкт і основні категорії паблік рілейшнз як науки та управлінської діяльності.	Знати предмет і об'єкт паблік рілейшнз як науки та управлінської діяльності; розуміти основні категорії паблік рілейшнз.	Питання, дискусія, написання ессе
4/6	<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика системи зв'язків з громадськістю (ЗЗГ, public relations).	Знати сутність і основні елементи системи зв'язків з громадськістю; знати функції системи ЗЗГ та завдання її елементів.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	<i>Тема 3.</i> Система масових комунікацій у суспільстві.	Знати принципи організації системи засобів масової комунікації; знати специфіку зв'язку в Україні як головного чиннику системи засобів масової комунікації.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	<i>Тема 4.</i> Стратегічні комунікації.	Знати особливості стратегічних комунікацій та їх ролі у зв'язках з громадськістю.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення, модульний контроль
32/48	Змістовий модуль 2. «Особливості використання паблік рілейшнз у різних сферах суспільного життя»		
4/6	<i>Тема 8.</i> Планування, організація та здійснення зв'язків з громадськістю.	Знати етапи становлення й розвитку організаційних форм управління зв'язками з громадськістю; розуміти процес планування зв'язків з громадськістю. Вміти розробляти програми; аналізувати особливості планування та організації проведення кампаній зі зв'язків з громадськістю.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	<i>Тема 9.</i> Механізм взаємодії із засобами масової інформації.	Знати особливості засобів масової інформації: сутність, цілі, функції, права та обов'язки; вміти характеризувати зв'язки і співпрацю зі ЗМІ. Розуміти механізм взаємодії. Вміти аналізувати стан і перспективи розвитку засобів масової інформації в Україні. Знати і використовувати плюси і мінуси журналістського досвіду.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	<i>Тема 10.</i> Зв'язки з громадськістю в промисловості та комерційній діяльності.	Знати сутність і завдання системи зв'язків з громадськістю в промисловості; вміти аналізувати особливості зв'язків з громадськістю в комерційній діяльності; розуміти проблеми внутрішньопромислових і комерційних комунікацій.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	<i>Тема 11.</i> Зв'язки з громадськістю у фінансовій сфері.	Знати систему зв'язків з громадськістю у фінансовій сфері. Її завдання та функції. Вміти характеризувати зв'язки з громадськістю у відносинах з інвесторами.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	<i>Тема 12.</i> Корпоративний імідж та його використання у зв'язках з громадськістю.	Знати сутність і основні складові корпоративного іміджу; розуміти місце і роль особистого іміджу керівника (лідера) у формуванні корпоративного іміджу; вміти визначити етапи просування і використання корпоративного іміджу у зв'язках з громадськістю. Вміти працювати у різних жанрах і стилях.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/6	Тема 13. Зв'язки з громадськістю – передумова успіху у видавничій справі і журналістиці.	Володіти навичками характеризувати мету і завдання зв'язків з громадськістю в сучасному медіапросторі. Вміти аналізувати зв'язки з громадськістю в кризових ситуаціях та управління ними. Знати і використовувати плюси і мінуси журналістського досвіду. Вміти працювати у різних жанрах і стилях.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	Тема 14. Зв'язки з громадськістю і відносини з державою.	Вміти визначити взаємодію з органами державного управління; вміти аналізувати роль держави у становленні інформаційного суспільства.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення
4/6	Тема 15. Міжнародні зв'язки з громадськістю (PR).	Знати сутність, суб'єкти та об'єкти міжнародних зв'язків з громадськістю; вміти аналізувати імідж країни та його роль у міжнародних зв'язках з громадськістю; вміти характеризувати міжнародні комунікації й аналіз міжнародної інформації.	Презентації-повідомлення, питання, обговорення модульний контроль

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються різні активності: евристичні бесіди, дискусії, ділові та рольові ігри, ситуативні кейси.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом аналізу кейсів та розв'язання ситуативних завдань.

В процесі практичного заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, а також мистецтву самопрезентації та красномовству, організації та проведенню ділових прийомів, вирішення конфліктних ситуацій, засвоюють стандарти етикету, етики спілкування.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Однією із форм поглибленого вивчення дисципліни «Технології PR» є самостійна робота студента, на опанування якої відводиться значна частина навчального матеріалу.

Для успішного вивчення і повного засвоєння даного курсу студент зобов'язаний володіти достатнім обсягом інформації, яка передбачається навчальною програмою.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам: вивчення лекційного матеріалу; робота з вивчення рекомендованої літератури; робота з законодавчими, нормативними та інструктивними матеріалами; підготовка до

семінарських, практичних занять, дискусій; підготовка до проміжного та підсумкового контролю.

Формами контролю виконання самостійної роботи студентами є усне та письмове опитування.

Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою.

Оцінювання знань студентів із навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- поточний контроль,
- модульний контроль,
- виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів із окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах, що полягає в спільному опрацюванні студентами окремих проблемних, конфліктних питань із наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- презентація та самопрезентація – виступи перед аудиторією для представлення себе та власних доповідей, висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- дискусія – обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних, конфліктних питань;
- кейс-метод – аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять із певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Індивідуальні завдання можуть бути як груповими, так і виконуватися окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, практичних занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни загалом.

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних девайсів), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної

недобросовісності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	100
Розрахунок оцінки в балах	80	83	70	82

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:

$$O = 80 * 0,4 + 85 * 0,2 + 90 * 0,1 + 80 * 0,3 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм академічної доброчесності, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, що визначено для виконання усіх видів письмових робіт, які передбачено у межах курсу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей**.

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

Основна література:

1. Балабанова Л. В., Савельєва К. В. Зв'язки з громадськістю : навч. посіб. Донецьк : ДонДУЕТ, 2007. 394 с.

2. Головатенко О. О. Основи організації та проведення PR-компанії / наук. кер. О. Б. Івашина // Сучас. інформ. технології та телекомунікац. мережі : тези доп. 41-ої наук. конф. молодих дослід. ОПУмагістрантів / МОН України, ОНПУ. О., 2006. С. 93.

3. Зражевська Н. І. Масова комунікація: курс лекцій. Черкаси : Видавництво «БрамаУкраїна», 2006. 172 с.

3. Іванов В. Ф., Дудко О. С Журналістика в піарі та піар у журналістиці: навч. посіб. Київ : Грамота, 2010. 288 с.

4. Королько В. Г. Паблік рилешнз. Наукові основи, методика, практика. Підручник, 2-е вид. доп. К.: Видавничий дім "Скарби", 2001. 400с.

4. Курейко В. PR – ринок в умовах фінансового кризисна. *Маркетинг и реклама*. 2009. № 1. С. 30-31.

5. Мойсєєв В. А. Паблік рилейшнз : навч. посіб. К. : Академвидав, 2007. 224 с. (Альма-матер). Літ. : 252 с.

6. Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз : навч. посіб. К. : Знання, 2008. 506 с. (Сер. "Вища освіта ХХІ ст.)

7. Ромат Є. В., Бучацька І. О., Дубовик Т. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. / Київський національний торговельно-економічний університет. Київ, 2016. 284 с.

8. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. К. : МАУП, 2017. – 104 с.

9. Тихомирова Є. Б. Зв'язки з громадськістю : навч. посіб. К. : НМЦВО, 2011. 560 с.

Допоміжна:

1. Бебик В. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз. К. : МАУП, 2005.

2. Лук`янець Т. І. Маркетингова політика комунікацій : навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни. К. : КНЕУ, 2002. 272 с.

3. Обрисько Б. А. Реклама і рекламна діяльність : курс лекцій. К. : МАУП, 2002. 240 с. Літ. : С. 236-237.

Інтернет-джерела:

1. <http://123pr.kiev.ua/> – матеріали сайту «Public relations в Україні».

2. <http://pr-center.org.ua/bibl.php> – бібліотека проекту «Ефективні комунікації».

3. <http://pr-liga.org.ua/about/> – матеріали сайту «Українська ліга зв'язків із громадськістю».

4. http://pr-club.com/PR_Lib/ – бібліотека сайту агентства «Международный пресс-клуб».

II семестр

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1	Л2	Л3				Л4		Л5				Л6	Л7		
Практичні заняття	П1		П2	П3	П4,5	П6	П7	П8	П9	П10	П11,12	П13	П14		П15,16	П17
Контроль знань	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО, МК 1	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО, МК2	ПО	ПО ІНДЗ	ПО	ПК

Л1 – лекційне заняття по темі 1

П1 – практичне заняття по темі 1

ПО – поточне опитування

ІНДЗ – індивідуальне навчально-дослідне завдання

ПК – підсумковий контроль (залік)